

# DE VLIEGENDE KEEP

## K amer van Koophandel 's-Gravenhage 27183780

### ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Definities:
  - 1.1 Onder opdrachtgever wordt verstaan degene die de opdracht heeft gegeven; onder De Vliegende Keep (hierna: DVK) degene die de opdracht heeft ontvangen.
  - 1.2 Onder werkzaamheden wordt verstaan alle vormen van dienstverlening die door DVK worden uitgevoerd op het gebied van secretariële ondersteuning met alle voorkomende aspecten in de ruimste zin van het woord.
2. Strekking:
  - 2.1 Deze voorwaarden maken deel uit van iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en DVK, tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen.
3. Offertes:
  - 3.1 Alle offertes zijn geheel vrijblijvend en geschieden onder voorbehoud van prijs- en andere eventuele wijzigingen.
4. Bevestiging:
  - 4.1 Overeenkomsten en eventuele aanvullingen of wijzigingen daarop zijn voor DVK uitsluitend bindend indien en voor zover deze door DVK schriftelijk zijn bevestigd.
  - 4.2 Door ondertekening van de opdrachtbevestiging zijn deze voorwaarden onverkort van toepassing en zijn door de opdrachtgever aanvaard.
5. Opslag van materiaal en informatie:
  - 5.1 DVK garandeert strikte geheimhouding inzake alle werkzaamheden of bijzonderheden daarvan, die zij van de opdrachtgever onder zich heeft en/ of voor de opdrachtgever verricht. Afschriften worden na ontvangst van de betaling van de opdrachtgever desgewenst aan de opdrachtgever gezonden danwel door DVK opgeslagen of vernietigd.
  - 5.2 Het risico van schade of teloorgang van materialen of informatie tijdens de opslag bij DVK of vervoer of verzending van/ naar DVK ligt bij de opdrachtgever, ook indien DVK voor de verzekering zorgdraagt. DVK is niet gehouden een dergelijke verzekering af te sluiten.
  - 5.3 De opdrachtgever vrijwaart DVK voor alle aanspraken van derden in verband met beschadiging of teloorgang van materialen of informatie en zal DVK alle kosten, schaden en interessen voortvloeiende uit dergelijke vorderingen vergoeden.
6. Facturering en betaling:
  - 6.1 Alle door DVK gemaakte kosten inzake verleende werkzaamheden worden geheel aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
  - 6.2 DVK is gerechtigd om de betreffende vergoedingen tussentijds aan te passen indien de kostenontwikkelingen hiertoe aanleiding geven; met name zal dit het geval zijn bij de verlenging van de overeenkomst en/ of per de eerste van het nieuwe kalenderjaar. Bij niet akkoordbevinding door de opdrachtgever eindigt de opdracht met onmiddellijke ingang, hetgeen door DVK schriftelijk bevestigd zal worden.
  - 6.3 DVK verplicht zich een verantwoording van uren en kosten bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen. Deze verplichting geldt slechts dan, indien niet op basis van een overeengekomen vaste vergoeding wordt gewerkt.
  - 6.4 Facturering van het verschuldigde honorarium en eventuele overige kosten zal iedere veertien dagen geschieden, op de 1e en de 15e van de maand.
  - 6.5 Alle vergoedingen dienen uiterlijk binnen veertien dagen na de factuurdatum voldaan te zijn. Betaling dient te geschieden zonder aftrek van enige korting.
  - 6.6 Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde vergoedingen is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en hij is alsdan een rente verschuldigd van 1% per (gedeelte van een) maand over het openstaande bedrag. De opdrachtgever is daarnaast verschuldigd alle door DVK te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke invorderingskosten met een minimum van 15% over de hoofdsom. Tevens is de in verzuim zijnde opdrachtgever aan DVK alle administratiekosten dienaangaande verschuldigd, die gedeclareerd zullen worden.
7. Zekerheid:
  - 7.1 DVK is gerechtigd gedurende de loop van een overeenkomst bij wanbetaling van de opdrachtgever of bij een gegronde vrees daarvoor, de nog niet uitgevoerde opdrachten op te schorten, de overeenkomst dienaangaande zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden of zekerheid te verlangen voor tijdige betaling van de werkzaamheden. Indien de opdrachtgever met enige verplichting, waaronder die tot het verschaffen van zekerheid, in gebreke is, zijn alle facturen terstond en ineens opeisbaar en is DVK gerechtigd voor verdere werkzaamheden zekerheid te verlangen.

8. Retentierecht:  
8.1 DVK is gerechtigd goederen van de opdrachtgever onder zich te houden ter voldoening van alle kosten die zij besteed heeft ter uitvoering van opdrachten van diezelfde opdrachtgever, onverschillig of deze opdrachten betrekking hebben op voormelde of op andere goederen van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever voor die kosten voldoende zekerheid heeft gesteld. Het recht van retentie heeft DVK ook ingeval de opdrachtgever in staat van faillissement komt te verkeren, bij overlijden, danwel onder curatelestelling van de opdrachtgever.
9. Annulering:  
9.1 Indien de opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert minder dan vijf werkdagen vóór aanvang van de werkzaamheden, is hij gehouden aan DVK de aldus geannuleerde uren volgens het tarief, zoals dat in de overeenkomst is genoemd, te vergoeden.
10. Beëindiging  
10.1 De opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat vóór de overeenkomen beëindigingsdatum al zijn financiële verplichtingen jegens DVK volledig zijn nagekomen.  
10.2 Iedere verplichting van de opdrachtgever is door DVK terstond opeisbaar en bovendien is DVK bevoegd om zonder ingebrekestelling en/ of rechterlijke tussenkomst deze overeenkomst en andere met DVK gesloten overeenkomsten geheel of gedeeltelijk voor ontbonden te verklaren danwel de uitvoering daarvan op te schorten, behoudens het recht van DVK op vergoeding van schade, kosten en renten en op nakoming van hetgeen DVK reeds heeft gepresteerd, indien de opdrachtgever:  
- wanprestatie pleegt;  
- bij faillissement of surséance van betaling van hemzelf danwel zijn onderneming;  
- bij liquidatie van zijn bedrijf;  
- een buitengerechtigde schuldenregeling treft of in dien zulks wordt verzocht;  
- zijn onderneming geheel of gedeeltelijk staakt;  
- overlijdt.
11. Aansprakelijkheid:  
11.1 DVK aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid in geval van niet-, niet tijdige, niet volledige of niet goede levering van werkzaamheden, hoe dan ook, en onverminderd het recht van DVK alsnog te leveren hetgeen door de opdrachtgever is bedongen.  
11.2 De opdrachtgever vrijwaart DVK van aanspraken van derden, voortvloeiende uit en/ of verband houdende met de door DVK verrichte werkzaamheden en zal DVK alle kosten, schaden en interessen voortvloeiende uit dergelijke vorderingen vergoeden.  
11.3 Indien DVK, onverminderd de voorafgaande leden van dit artikel, aansprakelijk voor schade en/ of nadeel wordt gesteld, dan zal de totale aansprakelijkheid van DVK in geen geval hoger zijn dan een bedrag gelijk aan de terzake van de verrichte overeengekomen prijs.
12. Overmacht:  
12.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere van de wil van partijen onafhankelijke en/ of onvoorziebare omstandigheid, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet meer verlangd kan worden. Onder overmacht valt niet de omstandigheid, dat de opdrachtgever zijn financiële verplichtingen niet kan nakomen.  
12.2 Afhankelijk van het al dan niet tijdelijke karakter van de overmacht kan DVK de overeenkomst ontbinden, danwel opschorten zonder dat de opdrachtgever enig recht op welke schadevergoeding dan ook heeft.
13. Naamsverandering:  
13.1 Deze algemene voorwaarden blijven van kracht ingeval DVK geheel of ten dele van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.
14. Kettingbeding:  
14.1 Bij gehele of gedeeltelijke overdracht c.q. wijziging van zijn onderneming, waarbij door DVK geleverde werkzaamheden betrokken zijn, is de opdrachtgever verplicht deze voorwaarden aan zijn opvolgers c.q. deelgenoten op te leggen, bij gebreke waarvan hij aansprakelijk blijft tegenover DVK voor hun verzuim.
15. Toepasselijk recht  
15.1 De overeenkomst in al haar onderdelen wordt beheerst door Nederlands recht.  
15.2 Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter aan, welke bevoegd is in de vestigingsplaats van DVK.